

## 海洋センター・クラブを活用した学習と体験活動による子育て支援事業「BG 塾」 2021 年度 募集要項

### 1. 目的

共働き世帯やひとり親家庭の増加により、夏休みや冬休みなどの長期休暇中は、子供がひとり、家で過ごす時間が増える状況にある。学校では経験できない多様な体験機会である長期休暇中に、学校や教育委員会、ボランティア等が連携し、学習と体験活動が両立する居場所をつくり、長期休暇中の子育て支援を目的とする。

### 2. 事業概要

#### (1) 実施内容

- ◆宿題などの学習と、海洋性レクリエーション・運動スポーツ・自由研究等の体験活動が両立した塾（教室）の実施
- ◆教員や高校生、大学生、地域住民（教員 OB など）の学習指導・体験活動サポーターの募集と活用
- ◆本事業に採択された場合、原則として、実施に係る活動支援費上限 65,000 円を 3 年間にわたり支援します。（審査は毎年行います）

#### (2) 実施時期

①夏休み：2021 年 7 月～8 月      ②冬休み：2021 年 12 月～2022 年 1 月

③春休み：2022 年 3 月（2022 年 4 月以降の実施は対象外）

※②冬休み及び③春休み期間に実施をご希望の方は、B&G 財団 海洋センター・クラブ課までご相談ください。

#### (3) 申請対象

海洋センター及び一般海洋クラブ

※センター付き海洋クラブの場合は、海洋センター名にてご申請下さい。

#### (4) 実施場所

海洋センター、クラブハウス等（学習または体験のいずれかの活用も対象となります）

#### (5) 対象

小学生 **各実施センター・クラブ 適正人数**（5 日間、子供の入れ替えなし）

※1）各実施センターにおいて、安全に実施できる人数にて計画して頂いて構いません。密閉・密集・密接を避け、感染症拡大の予防対策が可能な人数での実施をお願いします。

※2）なお、通常は参加者 15 名以上の実施にてお願いしております。※1 以外の理由による、15 名以下での実施は認められませんのでご了承下さい。

(6) 実施要件

【海洋センター】

- ・ 5日間以上、原則、各日6時間以上の実施
  - ・ 対象児童は原則として5日間とも参加すること
  - ・ 日々のプログラムのうち、原則、海洋センター施設を1日1回は利用すること
- ※1類（屋外プール）海洋センターなど夏季以外での事業実施が厳しい場合や、密閉・密集・密接を避けるためなど、感染リスクの低減や参加者の安全を確保する等の理由がある場合は、海洋センター以外の施設のみでの実施も可とします。
- ・ 各日の実施時間数について、記載要件での実施が難しい場合は、一度 B&G 財団海洋センター・クラブ課までご相談下さい。実施日数は、5日間以上の実施が必須となります。

【一般海洋クラブ】

- ・ 原則、5日間以上、原則、各日6時間以上の実施
- ただし、実施日数については、**最低3日間以上**の活動でも実施を認めることとし、その際の活動支援費については、3.（1）対象経費及び上限額にて定める通りとします。
- ・ 対象児童は原則として5日間とも参加すること。
  - ・ 各日の実施時間数について、記載要件での実施が難しい場合は、一度 B&G 財団海洋センター・クラブ課までご相談下さい。

3. 活動支援費について

(1) 対象経費および上限額

支援費目	対象経費	上限額
活動支援費	「BG 塾」の事業実施に係る 直接活動費のみ対象 ※応募者多数等により、複数回の開催を希望する場合は B&G 財団海洋センター・クラブ課までご相談ください。なお、全ての開催において 2-(5)に記載の実施要件を満たす必要があります。	65,000 円

【一般海洋クラブ限定措置】

支援費目	対象経費	上限額
活動支援費	上記内容と変更なし	<b>実施日数×13,000（1日）</b> <u>※但し、上限 65,000 円まで</u> <u>※但し、3 日間以上は実施必須</u>

### ①助成対象となる経費

- ・謝金：外部講師・勉強や体験活動における外部講師に対する謝礼金
- ・旅費交通費：活動に必要な旅費や交通費
- ・備品消耗品費：活動に直接必要な什器・機器備品・スポーツ用具・文具等の消耗品の購入費用、  
**新型コロナウイルス感染拡大予防に係る対策品**
- ・印刷製本費：活動に直接必要なポスター・募集チラシ等の制作費用
- ・会場費：宿題等の勉強を行う場所（公民館等）などを借りるための賃借料  
※海洋センターミーティングルーム・クラブハウス以外の施設を活用する場合のみ対象
- ・その他：上記経費項目以外の交付対象活動に直接的に関わる経費（振込手数料や保険料）

### ②助成対象とならない経費

- ・自治体や自団体職員やスタッフの人件費、活動の拠点となる場所の光熱費・通信費
- ・海洋センター等で恒常的に使う備品の購入費用（パソコン、コピー機、デジカメ、プリンター等の汎用機材等）
- ・交付対象活動のみに使用することが明確でない什器・機器備品などの固定資産の購入やその修繕費用
- ・領収書がないもの
- ・実施申請書を財団が確認し、不要と判断したもの（オーバースペック、事業との整合性が取れていないものなど）
- ・その他、BG 塾の事業実施に直接関係のない費用

※1) 自治体等予算や各種補助金、参加費などの受益者負担から事業費を加算することは可能です。

※2) 本事業に採択された場合、原則として、運営に係る費用を3年間にわたり、助成します。（審査は毎年行います）4年目以降は受益者負担や各自治体における予算などを活用し継続実施することを条件としています。

### (2) 活動支援対象数

新規実施センター：39カ所以内

2018年度実施センター（1年目）：20カ所 ※2020年度に実施したセンターは対象外

2019年度実施センター（2年目）：30カ所

2020年度実施センター（3年目）：1カ所

### (3) 申請について

①実施前：BG 塾の計画ができましたら「**実施申請書**」を提出してください。

【第1次募集】2021年3月●日（●）～5月31日（月）

【第2次募集】2021年6月21日（月）～8月31日（火）

※1) 提出された申請書をもとに審査を行い、実施決定センター・クラブには、「**活動支援費決定書**」を発信します。

※2) 第二次募集は実施しない場合もございますので、実施希望の場合には、なるべく第一次募集にてご申請頂きますようお願いいたします。

※3) 第2次募集は先着順で審査を行います。8月末日までに実施を希望する実施センター・クラブは、実施日初日の2週間前までに「実施申請書」をご提出下さい。

②実施後：「活動支援費支払請求書および完了報告書」、「証憑書類の写し」を提出してください。受理後、内容を確認し、当財団から指定口座に振込みます。

※振り込み手続きまでの間、原則一時立替払いになりますのでご了承ください。

※振り込み先は自治体、指定管理団体、海洋センター、海洋クラブ、指導者会等の口座に限ります。個人の口座を指定することはできません。

#### 4. 活動支援費以外の支援について

##### (1) 学習用ドリルの配布

宿題が終わっている子供や、自主的に勉強したい子供向けに使用できる学習用ドリルを配布いたします。数量に限りがありますので、配布を希望される方（※新規実施センター・クラブを優先）は申請書の該当欄にご記入ください。

教科	学年	特徴
算数	1年・2年・3年・4年・5年・6年	・コピー使用が可能。 ・100ページ未満/1冊とコピーしやすい。 ・B4判のため低学年でも記入しやすい。 ・新学習指導要領対応。
理科	3年・4年・5年・6年	
国語	低学年(1・2年) 中学年(3・4年) 高学年(5・6年)	

##### (2) 表彰制度

本事業の目的に即した「参加人数」・「地域人材の活用」・「多様なプログラム」の3項目（予定）にて、優れた活動を実施した海洋センター・クラブを表彰し、副賞として5万円程度の記念品を贈呈いたします。但し、春休み実施の場合は、対象外となります。

#### 5. その他留意事項

##### (1) 「助成事業」表示について

B&G財団および日本財団の助成事業であることを参加者に理解いただくため、実施要項やパンフレットなどの印刷物、会場内の看板・横断幕などにB&G財団ロゴと日本財団助成事業である旨を表示してください。

##### (2) 証憑書類について

証憑書類について、次の事項に注意してください。

①宛名：事業申請者名（海洋センター・クラブ名など） ※空欄・上様は助成対象外

②摘要：購入品の内容を記入

③日付

(3) 広報展開について

事前にお送りするプレスリリースのひな型を使用し、可能な限り広報活動を行ってください。新聞等メディア掲載がありましたら、B&G 財団へご提出ください。また、自治体広報誌を活用して事業の参加者募集や PR 活動を行ってください。

**(4) 実施見送り（申請辞退）について**

継続実施センター（既存実施センターで 2020 年度実施を見送ったセンター）

本事業に採択された場合、原則として、運営に係る費用を 3 年間にわたり助成し、4 年目以降は受益者負担や各自治体における予算などを活用し継続実施することが条件になっております。2021 年度については、感染症対策を行い、原則実施する方向でご調整をお願い致します。

なお、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、実施日数が減少した場合は、上限額を変更する場合がございますので、実施日等は早期にご調整いただき、実施要件を満たした計画にて、実施いただきますようお願いいたします。

万が一、今年度実施 2 年目・3 年目及び 4 年目（2020 年度実施なし）のセンターが今年度の実施を見送った場合、次年度に繰り越しての支援はできない可能性があります。

例) 今年度 3 年目（最終年度）の実施予定であったが、今年実施を見送り、次年度を 3 年目として助成対象となるか未定。場合によっては、支援金なしでの自主開催になる場合もある。

(5) 安全管理体制について

事業の実施に当たっては、自治体等で定める「新型コロナウイルス感染拡大予防防止ガイドライン」等に従って、参加者等の安全に十分留意した内容で実施してください。

－問合せ先－

B&G 財団 事業部 海洋センター・クラブ課

担当：

TEL：03-6402-5314

(別紙1)

## 海洋センター・クラブを活用した学習と体験活動による子育て支援事業 「BG塾」実施フロー

【事業計画・申請】 提出期限：**【第一次募集】2021年5月31日（月）必着**

**【第二次募集】2021年8月31日（火）必着**

※第二次募集について、募集する場合の提出期限とし、第二次募集中において、8月末日までに実施を希望するセンター・クラブは、実施日初日の2週間前までに要提出

「実施申請書」（様式1）、「申請額内訳」（様式2）および「実施スケジュール」（様式3）をB&G財団 海洋センター・クラブ課まで提出してください。

※注 郵送またはコンパス（PDFカラー）にて提出

※注 予算案は概算でかまいません。

※注 既存の海洋センター事業や自治体内の他事業にプログラムを加えることも可とします。

※注 実施スケジュールについて、申請時は「7月下旬」等で構いませんが、日程や内容が確定次第、再提出してください。

決定の連絡

B&G財団から  
「活動支援費決定通知」を発信

### 【事業実施】

- ・実施要項やパンフレットなどの印刷物、会場内の看板・横断幕などにB&G財団ロゴと日本財団助成事業である旨を表示してください。
- ・事業実施時には参加児童に対し、しおりや修了証をご準備ください。参考書式を当財団にて準備しておりますので、後日お送りいたします。なお、活動状況の記録写真の撮影をお願いします。

事業終了

【事業報告・支払請求】 提出期限：事業完了後30日以内

**※春休み実施希望の場合は、別途ご案内いたします。**

- ・事業完了後、「活動支援費支払請求書および完了報告書」（様式4）をB&G財団海洋センター・クラブ課まで提出してください。郵送またはコンパス（PDFカラー）で提出してください。
- ・報告書には、事業実施状況写真・証憑書類（領収書等の写し）・振込通帳のコピー・その他事業の様子がわかるもの（新聞記事、要項、パンフレット等）を添付してください。

報告書確認

### 【活動支援費振込】

振込予定期日：10月下旬（夏休み実施の場合）

**2月下旬（冬休み実施の場合）**

- ・活動支援費の振り込みは、B&G財団より、指定口座に振り込みます。
- ・B&G財団からの振り込みは、振込予定期日より遅れる場合がありますのでご了承ください。  
※春休み実施の場合、精算手続き及び振込については、別途ご案内いたします。